



**INFORME FINAL DE DENUNCIA
D-1123-045**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS SUCRE
VIGENCIA 2024**

CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE

Sincelejo, Mayo de 2024

CONTRAST



THE CONTRAST

THE CONTRAST

THE CONTRAST

THE CONTRAST



GABRIEL JOSE DE LA OSSA OLMOS
Contralor General del Departamento de Sucre.

ANA GLORIA MARTINEZ CALDERIN
Jefe del Área de Control Fiscal y Auditoria

Funcionario comisionado:
Jhon Nelson Ibáñez Andrade

CONTRATOS



CONTRATO DE OBRAS DE CONSTRUCCION
DE UNA CASA DE VIVIENDA

CONTRATO DE OBRAS DE CONSTRUCCION
DE UNA CASA DE VIVIENDA

CONTRATO DE OBRAS DE CONSTRUCCION
DE UNA CASA DE VIVIENDA

TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
1. CARTA REMISORIO	4
2. HECHOS RELEVANTES	5
3. CARTA DE CONCLUSIONES	5
4. RESULTADO DE LA DENUNCIA	6
5. CONCLUSIONES	22
6. ANEXOS	23

CONTRACTOR



1000 1000 1000

1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

Sincelejo, mayo del 2024

Doctor

ARNULFO MIGUEL ORTEGA ALDANA

Alcalde Municipal de San Marcos- Sucre

E. S. D.

ASUNTO: Informe Final Denuncia D-1123-045

Respetados señores:

La Contraloría General del Departamento de Sucre con fundamento en las facultades Otorgadas por el Artículo 272 de la Constitución Nacional, realizo investigación, referente a la Denuncia D-1123-045 interpuesta por el veedor ALBEIRO VILLAMIZAR PEREZ. Con el objeto de hacer un pronunciamiento por parte de este ente de Control Fiscal.

Es responsabilidad del señor representante legal de la entidad denunciada Anibal de la Ossa, en su calidad, Alcalde municipal de San Marcos(Sucre), el contenido de la información suministrada. La responsabilidad del ente de Control Fiscal, consiste en realizar un informe que contengan respuestas de fondo respecto a la denuncia tramitada, la evaluación se llevó a cabo de acuerdo con las normas, políticas procedimientos adoptados por la Contraloría General del Departamento de Sucre.

La auditoría incluyo el examen, pruebas, documentos y evidencias que soportan los hechos denunciados y que están en trámite; los estudios y análisis se encuentran debidamente documentados en los papeles de trabajo los cuales reposan en el archivo de la Contraloría General del Departamento de Sucre.

En el Desarrollo de la presente denuncia se estableció cinco (5) hallazgos administrativos, una (1) con connotación Fiscal y otra (1) con connotación administrativo sancionatorio fiscal

Gracias por la atención prestada a la presente:

Atentamente,

ANA GLORIA MARTINEZ CALDERIN

Jefe del Área de Control Fiscal y Auditorias

Proyecto: Jhon Ibáñez

CONTRASTORIA



Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

Contrastoria

2.0. HECHOS RELEVANTES

La Contraloría General del Departamento de Sucre, tiene como misión ejercer la vigilancia de la Gestión Fiscal de la Administración Departamental y Municipal de sus Entidades Descentralizadas en todos los grados y niveles y de los particulares que administren fondos y bienes públicos de carácter Municipal y Departamental, por lo tanto este Órgano de Control, comisionó al funcionario **JHON NELSON IBÁÑEZ ANDRADE** para atender denuncia interpuesta el señor veedor **ALBEIRO VILLAMIZAR PEREZ** con respeto a los siguientes hechos:

“...De igual forma manifestó la preocupación, ya que nos genera el interrogante si es por de recursos o corrupción, debido a que se han presentado en varias eventualidades inconformidades con el servicio del transporte escolar de la comunidad estudiantil rural.”

Es importante señalar que consultado el SECOP I se halló el Contrato SA-SIP-MSM-006-2023, más dos contratos adicionales con fuente de Recursos Propios y con el Objeto en:

“SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL, TRANSPORTE ESCOLAR PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACION ESTUDIANTIL DE LA ZONA URBANA Y RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SAN MARCOS, SUCRE”

Entidad relacionada Alcaldía Municipal de San Marcos – Sucre y la IET Diversificada del Corregimiento de Buenavista – San Marcos”.

3.0 CARTA DE CONCLUSIONES

Alcance: Se desarrolló la respectiva denuncia, sobre hechos presuntamente irregulares de índole administrativo, financiero y jurídico, para lo cual se realizó indagaciones en la Alcaldía Municipal de San Marcos, Sucre, con el fin de recolectar evidencias, soportes y documentos relacionados con los hechos dela denuncia

Conclusiones: realizada la auditoria a los hechos descritos por el denunciante, las conclusiones del presente proceso se basan en las normas citadas a continuación:

- ✓ Decreto 403 de 2020, Por el cual se dictan normas para la correcta implementación del Acto Legislativo de 2019 y el fortalecimiento del control fiscal.

- ✓ Artículo 29 de la Constitución Política Nacional de 1991. Mediante el cual garantiza que las personas procesadas tengan protección en los procesos en su contra y un juicio imparcial y por el juez que corresponda.

Siguiendo las normas y respondiendo a la denuncia realizada se solicitó a la Alcaldía de San Marcos- Sucre la siguiente Información:

1. Expediente Contractual No SA-SIP-MSM-006-2023, Objeto: “Servicio de transporte terrestre automotor especial transporte escolar para el desplazamiento de la población estudiantil de la zona urbana y rural a las instituciones y centros educativos oficiales del municipio de San Marcos-Sucre”
2. Expediente Contractual No MC-MSM-050-2022, Objeto: Mantenimiento preventivo y correctivo de las mini busetas adscritas a las instituciones educativas técnicas, agropecuarias de Buenavista y las Flores para el servicio de transporte escolar en su área de influencia en el municipio de San Marcos, Departamento de Sucre.

Se solicitó al rector de la Institución Educativa IET-Diversificada Corregimiento de Buenavista- San Marcos-Sucre, lo siguientes documentos:

- 1) Informe detallado de la ejecución de la prestación de servicio de transporte a su institución, en atención al contrato SA-SIP-MSM-006-2023, prestado por el municipio de San Marcos y cuyo contratista es la empresa TRANSPORTE SANTO DOMINGO S.A.S
- 2) Número de Vehículos asignado a su institución para la prestación del servicio de transporte escolar, vigencia 2023.
- 3) Certificación si existe por parte de usted, supervisión de la ejecución del Contrato de Transporte Escolar vigencia 2023
- 4) Certificar Numero de Población Estudiantil beneficiada con el mencionado Contrato y frecuencia del recorrido de la misma y si existió irregularidades en la prestación del Servicio de Transporte en caso positivo de estas irregularidades la Institución Educativa informo de la misma al ente Territorial

Para resolver lo solicitado en la Denuncia en “**actuación especial**”, este organismo de control avoco la presente a través de la denuncia con radicado D-1123-045

4.0 RESULTADOS DE LA DENUNCIA

Los hechos denunciados allegados a la Contraloría General del Departamento de Sucre interpuesta el señor veedor **ALBEIRO VILLAMIZAR PEREZ**, son los siguientes:



El presente informe tiene como finalidad informar a la Honorable Asamblea Legislativa sobre los resultados de la auditoría realizada a la Gerencia General de la Contraloría General de la República, en el período comprendido entre el 1 de enero de 2010 y el 31 de diciembre de 2010.

La auditoría se realizó de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Contraloría General de la República, y se basó en la información proporcionada por la Gerencia General de la Contraloría General de la República.

Los resultados de la auditoría se presentan en el presente informe, el cual está dividido en tres partes: la primera parte describe el alcance y los objetivos de la auditoría; la segunda parte describe los procedimientos utilizados; y la tercera parte describe los resultados de la auditoría, los cuales se presentan en forma de conclusiones y recomendaciones.

En primer lugar, se describe el alcance y los objetivos de la auditoría. La auditoría se realizó a la Gerencia General de la Contraloría General de la República, en el período comprendido entre el 1 de enero de 2010 y el 31 de diciembre de 2010. Los objetivos de la auditoría fueron: verificar el cumplimiento de la Ley de Contraloría General de la República; verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Contraloría General de la República; y verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Contraloría General de la República.

En segundo lugar, se describe los procedimientos utilizados. La auditoría se realizó de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Contraloría General de la República, y se basó en la información proporcionada por la Gerencia General de la Contraloría General de la República.

En tercer lugar, se describen los resultados de la auditoría. Los resultados de la auditoría se presentan en el presente informe, el cual está dividido en tres partes: la primera parte describe el alcance y los objetivos de la auditoría; la segunda parte describe los procedimientos utilizados; y la tercera parte describe los resultados de la auditoría, los cuales se presentan en forma de conclusiones y recomendaciones.

En primer lugar, se describe el alcance y los objetivos de la auditoría. La auditoría se realizó a la Gerencia General de la Contraloría General de la República, en el período comprendido entre el 1 de enero de 2010 y el 31 de diciembre de 2010. Los objetivos de la auditoría fueron: verificar el cumplimiento de la Ley de Contraloría General de la República; verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Contraloría General de la República; y verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Contraloría General de la República.

En segundo lugar, se describe los procedimientos utilizados. La auditoría se realizó de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Contraloría General de la República, y se basó en la información proporcionada por la Gerencia General de la Contraloría General de la República.

En tercer lugar, se describen los resultados de la auditoría. Los resultados de la auditoría se presentan en el presente informe, el cual está dividido en tres partes: la primera parte describe el alcance y los objetivos de la auditoría; la segunda parte describe los procedimientos utilizados; y la tercera parte describe los resultados de la auditoría, los cuales se presentan en forma de conclusiones y recomendaciones.

LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA

Los resultados de la auditoría se presentan en el presente informe, el cual está dividido en tres partes: la primera parte describe el alcance y los objetivos de la auditoría; la segunda parte describe los procedimientos utilizados; y la tercera parte describe los resultados de la auditoría, los cuales se presentan en forma de conclusiones y recomendaciones.

“...De igual forma manifestó la preocupación, ya que nos genera el interrogante si es por de recursos o corrupción, debido a que se han presentado en varias eventualidades inconformidades con el servicio del transporte escolar de la comunidad estudiantil rural.”

Es importante señalar que consultado el SECOP I se halló el Contrato SA-SIP-MSM-006-2023, más dos contratos adicionales con fuente de Recursos Propios y con el Objeto en:

“SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL, TRANSPORTE ESCOLAR PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACION ESTUDIANTIL DE LA ZONA URBANA Y RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SAN MARCOS, SUCRE”

Entidad relacionada Alcaldía Municipal de San Marcos – Sucre y la IET Diversificada del Corregimiento de Buenavista – San Marcos”.

Frente a lo anterior en visita a campo realizada a la Alcaldía de San Marcos- Sucre objeto de la presente denuncia, se puso en conocimiento a los interesados sobre atender la denuncia y los motivos de la misma y se solicitó información relacionados en la denuncia a lo que entregaron la siguiente documentación

Expediente Contractual No SA-SIP-MSM-006-2023, Objeto: “Servicio de transporte terrestre automotor especial transporte escolar para el desplazamiento de la población estudiantil de la zona urbana y rural a las instituciones y centros educativos oficiales del municipio de San Marcos-Sucre”

Expediente Contractual No MC-MSM-050-2022, Objeto: Mantenimiento preventivo y correctivo de las mini busetas adscritas a las instituciones educativas técnicas, agropecuarias de Buenavista y las Flores para el servicio de transporte escolar en su área de influencia en el municipio de San Marcos, Departamento de Sucre.

Se solicitó al rector de la Institución Educativa IET-Diversificada Corregimiento de Buenavista- San Marcos-Sucre, lo siguientes documentos:

- Informe detallado de la ejecución de la prestación de servicio de transporte a su institución, en atención al contrato SA-SIP-MSM-006-2023, prestado por el municipio de San Marcos y cuyo contratista es la empresa TRANSPORTE SANTO DOMINGO S.A.S
- Número de Vehículos asignado a su institución para la prestación del servicio de transporte escolar, vigencia 2023.



El presente informe tiene como finalidad informar a la Honorable Asamblea Legislativa sobre los resultados de la auditoría que se realizó en el mes de mayo del presente año, en el marco de la Ley de Contraloría General de la República.

La auditoría se realizó en el mes de mayo del presente año, en el marco de la Ley de Contraloría General de la República, y se centró en la revisión de los registros contables de la entidad auditada.

Los resultados de la auditoría indican que la entidad auditada ha mantenido un nivel adecuado de control interno, y que los registros contables reflejan fielmente la situación financiera de la entidad.

En consecuencia, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que continúe apoyando a la entidad auditada en sus esfuerzos por mejorar su gestión y su control interno.

El presente informe fue elaborado por el equipo de trabajo de la Contraloría General de la República, y se sometió a la aprobación de la Junta de Contralores.

En consecuencia, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que continúe apoyando a la entidad auditada en sus esfuerzos por mejorar su gestión y su control interno.

El presente informe fue elaborado por el equipo de trabajo de la Contraloría General de la República, y se sometió a la aprobación de la Junta de Contralores.

En consecuencia, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que continúe apoyando a la entidad auditada en sus esfuerzos por mejorar su gestión y su control interno.

El presente informe fue elaborado por el equipo de trabajo de la Contraloría General de la República, y se sometió a la aprobación de la Junta de Contralores.

En consecuencia, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que continúe apoyando a la entidad auditada en sus esfuerzos por mejorar su gestión y su control interno.

El presente informe fue elaborado por el equipo de trabajo de la Contraloría General de la República, y se sometió a la aprobación de la Junta de Contralores.

- Certificación si existe por parte de usted, supervisión de la ejecución del Contrato de Transporte Escolar vigencia 2023
- Certificar Numero de Población Estudiantil beneficiada con el mencionado Contrato y frecuencia del recorrido de la misma y si existió irregularidades en la prestación del Servicio de Transporte en caso positivo de estas irregularidades la Institución Educativa Informo de la misma al ente Territorial

Una vez entregada la información por parte de la Alcaldía Municipal de San Marcos (Sucre), se pudo establecer lo siguiente:

El Municipio de San Marcos, estructuro, para la vigencia 2023, el proceso de contratación, cuyo objeto es: "Servicio de transporte terrestre automotor especial transporte escolar para el desplazamiento de la población estudiantil de la zona urbana y rural a las instituciones y centros educativos oficiales del municipio de San Marcos-Sucre, el cual se encuentra relacionado en el Plan Anual de Adquisiciones del municipio de San Marcos Sucre, para la vigencia 2023.



Dentro del análisis realizado a la etapa precontractual de este proceso, se puede determinar falencias, en la estructuración y elaboración de los estudios previos, el **ARTÍCULO 1. Del decreto 399 de 2021 Modificación del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.** Modifíquese el artículo 2.2.1.1.2.1.1. de la Subsección 1 de la Sección 2 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:



El presente informe tiene por objeto informar a la Honorable Cámara de Diputados del Poder Legislativo sobre el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 27.275) y la Ley de Acceso a la Información Pública (Ley 27.275).

El presente informe se basa en los datos y la información que se ha recopilado a lo largo del período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

El presente informe se divide en tres partes: la primera parte describe el marco normativo y los objetivos del informe; la segunda parte describe el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional; y la tercera parte describe las conclusiones y recomendaciones.



El presente informe se basa en los datos y la información que se ha recopilado a lo largo del período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

El presente informe se divide en tres partes: la primera parte describe el marco normativo y los objetivos del informe; la segunda parte describe el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional; y la tercera parte describe las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe se divide en tres partes: la primera parte describe el marco normativo y los objetivos del informe; la segunda parte describe el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional; y la tercera parte describe las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe se divide en tres partes: la primera parte describe el marco normativo y los objetivos del informe; la segunda parte describe el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional; y la tercera parte describe las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe se divide en tres partes: la primera parte describe el marco normativo y los objetivos del informe; la segunda parte describe el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional; y la tercera parte describe las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe se divide en tres partes: la primera parte describe el marco normativo y los objetivos del informe; la segunda parte describe el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional; y la tercera parte describe las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe se divide en tres partes: la primera parte describe el marco normativo y los objetivos del informe; la segunda parte describe el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional; y la tercera parte describe las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe se divide en tres partes: la primera parte describe el marco normativo y los objetivos del informe; la segunda parte describe el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional; y la tercera parte describe las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe se divide en tres partes: la primera parte describe el marco normativo y los objetivos del informe; la segunda parte describe el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas de la Administración Pública Nacional; y la tercera parte describe las conclusiones y recomendaciones.

"ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1. Estudios y documentos previos. Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Estos deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección:

1. La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación.
2. El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.
4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos presupuestales en la estimación de aquellos. Si el contrato es de concesión, la Entidad Estatal no debe publicar el modelo financiero utilizado en su estructuración.
5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.
6. El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.
7. Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el proceso de contratación.
8. La indicación de sí el proceso de contratación está cobijado por un acuerdo comercial. El presente artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía".

Sobre el particular dentro de los estudios previos no hay una justificación del valor estimado del contrato, solo se limita a decir sin evidencia, que se realizó estudios financieros y económicos a determinar el precio del servicio de transporte especial de estudiantes, dicho valor se obtuvo teniendo en cuenta los precios del mercado, ubicación geográfica del municipio.

No se observa ese análisis financiero y mucho menos económico, no existe estudios de mercado profundo para establecer claramente el valor del contrato, en el análisis del sector solo se basa únicamente en contratos similares realizados en otras entidades, pero sin documentar con una ficha técnica, que efectivamente se realizó el estudio, lo cual contravía lo dispuesto en la norma.

Otro aspecto débil, a tener en cuenta dentro de esta etapa, es la necesidad, que tiene la entidad de cumplir con satisfacer a la población estudiantil más pobre del municipio clasificada en los niveles I y II del sisben, el cálculo que realiza la entidad de acuerdo a esa necesidad son la de abarcar una población estudiantil de 908 estudiantes, los cuales se debieron transportar en 15 vehículos distribuidos de la siguiente manera:

2.3. Ficha técnica:

Para la ejecución del objeto, y de acuerdo con los estudios adelantados por la Secretaría de Educación, se tendrá en cuenta la siguiente ficha técnica:

Requerimiento: 15 vehículos
Clase de vehículos:

- Siete (7) buses con capacidad promedio de 40 pasajeros

Teléfono: (57 5) 2954797 Fax: (57 5) 2954797 – Apartado Postal 704030
Email: contactenos@sanmarcos-sucre.gov.co - contratacion@sanmarcos-sucre.gov.co
Dirección: Centro Administrativo Municipal, Carrera 18 y 19, N° 21-103



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
ALCALDÍA DE SAN MARCOS
Nit No. 892.200.591-6

"SAN MARCOS AVANZA" ➡



- Siete (7) Buses con capacidad promedio de 30 pasajeros.
- Una (1) Buseta con capacidad promedio de 25 pasajeros

15 vehículos cuya capacidad de pasajeros son:

Siete (7) con una capacidad promedio de 40 pasajeros

Siete (7) con capacidad promedio de 30 pasajeros

Uno (1) con una capacidad promedio de 25 pasajeros

Por lógica matemática, se hace un análisis de la capacidad transportadora requerida y vemos que la misma no era suficiente para transportar a la población estudiantil requerida

Si vemos que la necesidad era de 15 vehículos, cuya capacidad transportadora era por un lado de 40 pasajeros por vehículo, por otro la capacidad promedio de pasajeros era de 30 pasajeros y una con capacidad promedio era 25 pasajeros, quiero ello decir que la capacidad a transportar por los 15 vehículos es de 515 pasajeros y no de 908 pasajeros

El contratista debe aportar para el transporte escolar para las siguientes rutas.

RUTAS			
No.	RUTA (ida y vuelta)	No. ESTUDIANTES	DÍAS LECTIVOS
1	Caimitico – Cayo De La Cruz a las IE urbanas de la cabecera municipal de San Marcos, ida y vuelta	160	55
2	El Tablón – Trocha Persiana – Mamón – San Pablo a la IE Buenavista del corregimiento de Buenavista, ida y vuelta	75	55
3	El Reparo – Calle Larga al CE La Quebrada del corregimiento La Quebrada, ida y vuelta	50	55
4	El Reparo – La Quebrada – Calle Larga – Buenos Aires a la IE Cao Prieto del corregimiento Caño Prieto, ida y vuelta (En la tarde)	106	55
5	La Balsa – Santo Domingo a la IE Cuenca en el corregimiento Cuenca, ida y vuelta	41	55
6	Cuchanto a la IE Cuenca en el corregimiento Cuenca, ida y vuelta	31	55
7	Las Parcelas-El Palomar Ginebra-Santa Fe a la IE Cuenca, corregimiento Cuenca, ida y vuelta	33	55

Teléfono: (57 5) 2954797 Fax: (57 5) 2954797 – Apartado Postal 704030
Email: contactenos@sanmarcos-sucre.gov.co - contratacion@sanmarcos-sucre.gov.co
Dirección: Centro Administrativo Municipal, Carrera 18 y 19, N° 21-103



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
ALCALDÍA DE SAN MARCOS
Nit No.892.200.591-6



"SAN MARCOS AVANZA" ➡

8	Cuchanto a la IE Caño Prieto en el corregimiento Caño Prieto, ida y vuelta	25	55
9	Pajaral, Pajonal, la balsa, y el reparo a la IE Las Flores, corregimiento Las Flores, ida y vuelta	90	55
10	Paso de Carate- La Florida-Ceja Larga-Boca Puerta a la IE El Limón, Corregimiento El Limón, ida y vuelta	145	55
11	Pital, Tres Esquinas- El Llano a la IE El Limón, Corregimiento El Limón, ida y vuelta	62	55
12	Candelaria a la IE María Inmaculada, Cabecera Municipal, ida y vuelta	35	55
13	Cahaguante-Santa Inés-San Felipe-La Bonga a la IE Buenavista, Corregimiento Buenavista, ida y vuelta	55	55
TOTAL		908	

Para el logro de la solución de esta necesidad y el cumplimiento de las metas y objetivos planteados

Entonces se concluye en este punto que, si la necesidad a satisfacer era de 908 estudiantes, solo se realizó el estudio técnico para favorecer a 515 estudiantes, sin tener en cuenta el resto de la población estudiantil de 393 estudiantes, cual fue el análisis para concluir que el número de vehículos objeto del contrato era 15, con lo anterior se plantea debilidades en la planeación para estructuración de este contrato, lo anterior conlleva a establecer la existencia de un detrimento patrimonial.

CAPACIDAD TRANSPORTADORA SEGÚN ESTUDIOS PREVIOS	NUMEROS DE ESTUDIANTES SEGÚN NECESIDAD	NUMERO DE ESTUDIANTES SEGÚN LA CAPACIDAD TRANSPORTADOR (ESTUDIOS PREVIOS)	NUMERO DE ESTUDANTES SIN PRESTACION DE SERVICIO
7 Vehículos 40 pasajeros 7 Vehículos 30 pasajeros	908 estudiantes	7 Veh. x 40 Paj= 280 7 Veh. x 30 Paj= 210	908 Est- 515 Est= 393 Est.

1 vehículo 25 pasajero		1 veh. 25 pasajero= 25 Total= 515	
------------------------	--	--------------------------------------	--

Al hacer el análisis de los documentos encontrado en el expediente contractual, se pudo constatar la existencia de un informe del contratista, con unas evidencias fotográficas, y unas planillas del recorrido realizado por vehículos contratados, firmado por el conductor y refrendados por el representante legal de la entidad contratista, hay ausencia de una bitácora por parte del municipio como entidad contratante, que indicara, el número de estudiantes transportados, por ruta, la firma de los estudiantes, por institución educativa, de acuerdo al listado suministrado por las instituciones educativas, suscritas por los rectores, con su respectivo informe de cumplimiento del objeto contractual, la entidad pago, solo con base en unas fotos y planillas elaboradas por el contratista, avaladas por un informe de supervisión que no cumple con los requisitos establecidos en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

Por lo anterior y haciendo un análisis de acuerdo al informe del contratista, y en atención al número de vehículos contratados para el cumplimiento del contrato

RUTAS

No.	RUTA (Ida y vuelta)	No. ESTUDIANTES	DÍAS LECTIVOS
1	Caimitico – Cayo De La Cruz a las IE urbanas de la cabecera municipal de San Marcos, ida y vuelta	160	55
2	El Tablón – Trocha Persiana – Mamón – San Pablo a la IE Buenavista del corregimiento de Buenavista, ida y vuelta	75	55
3	El Reparo – Calle Larga al CE La Quebrada del corregimiento La Quebrada, ida y vuelta	50	55
4	El Reparo – La Quebrada – Calle Larga – Buenos Aires a la IE Cao Prieto del corregimiento Caño Prieto, ida y vuelta (En la tarde)	106	55
5	La Balsa – Santo Domingo a la IE Cuenca en el corregimiento Cuenca, ida y vuelta	41	55
6	Cucharito a la IE Cuenca en el corregimiento Cuenca, ida y vuelta	31	55
7	Las Parcelas-El Palomar Ginebra-Santa Fe a la IE Cuenca, corregimiento Cuenca, ida y vuelta.	33	55

"SAN MARCOS AVANZA" ►►

8	Cucharito a la IE Caño Prieto en el corregimiento Caño Prieto, ida y vuelta	25	55
9	Pajara, Pajonal, la balsa, y el reparo a la IE Las Flores, corregimiento Las Flores, ida y vuelta.	90	55
10	Paso de Carate- La Florida-Ceja Larga-Boca Puerta a la IE El Limón, Corregimiento El Limón, ida y vuelta.	145	55
11	Pital, Tres Esquinas- El Llano a la IE El Limón, Corregimiento El Limón, ida y vuelta.	62	55
12	Candelaria a la IE María Inmaculada, Cabecera Municipal, ida y vuelta.	35	55
13	Cañaguate-Santa Inés-San Felipe-La Bonga a la IE Buenavista, Corregimiento Buenavista, ida y vuelta.	55	55
TOTAL		908	

De las anteriores rutas, y de acuerdo al número de vehículos asignados por ruta se realiza el siguiente análisis, de acuerdo al número de vehículos necesarios por ruta de acuerdo al calendario escolar de 55 días calendarios establecido

De la primera (1) ruta se puede establecer la necesidad de dos vehículos por el número de estudiantes a transportar, análisis que no realizo en la etapa de planeación del proceso de contratación suscrito, para establecer la necesidad efectiva del número de vehículos a contratar, si nos damos cuenta el número de estudiantes para esta ruta es el siguiente:

160 Estudiantes, capacidad transportadora por vehículos 40 pasajeros, lo equivale por dos vehículos 80 estudiantes, para un faltante de 80 estudiantes sin transportar

Ruta 2, Numero de estudiantes a transportar 75, por un vehículo de 40 pasajeros, faltante de estudiantes a transportar 35.

Ruta 3 Numero de estudiante a transportar 50, por un vehículo de 40 pasajero, faltante de estudiante a transportar 10.

Ruta 4 Número de estudiantes a transportar 106 estudiantes, por dos vehículos de 40 pasajeros, que suman 80 estudiantes, faltante de estudiante a transportar 26.

Ruta 5 Número de Estudiantes a transportar 40, por un vehículo, faltante de estudiante 1.

Ruta 6 Número de Estudiantes a transportar 31, por un vehículo a utilizar, quedan libre por el vehículo 9 puesto.

Ruta 7 Número de Estudiantes a transportar 33, por un vehículo a utilizar, quedan libre por el vehículo 7 puesto.

Ruta 8 Número de Estudiantes a transportar 25, por un vehículo a utilizar, queda libre por vehículo 15 puesto.

Ruta 9 Número de Estudiantes a transportar 90, por dos vehículos con capacidad de 40 pasajeros, para un total de 80, faltante de estudiantes a transportar 10.

Ruta 10 Número de estudiantes a transportar 145, por dos vehículos con capacidad de 40 pasajeros, para un total de 80, faltante 65 estudiantes.

Ruta 11 Número de estudiante a transportar 62, por un vehículo a transportar de 25 pasajeros, faltante de 37 estudiantes.

Hasta la ruta 11, según el número de vehículos contratos 15, se cumpliría las rutas por número de vehículos

Surge entonces la siguiente pregunta, ¿la ruta, 12 y 13, con que vehículos se satisfacía la necesidad de transporte escolar, cuando estamos en presencia, de noventa (90) estudiantes para transportar?

Ahora bien, en el informe del contratista se indicó la dificultad de cumplir con el transporte escolar en la ruta número 10, por las dificultades de transitar en la zona, por el pésimo estado en la vía, aun así, sin la prestación de ese servicio, se utilizaría los dos vehículos para el transporte de los 90 estudiantes para la ruta 12 y 13, que sería de 80 estudiantes a transportar, faltante 10 estudiantes.

En conclusión, el número de estudiantes faltantes por transportar de las diferentes rutas era de 209 estudiantes, menos el número de puesto no utilizados, en las rutas 6, 7 y 8, se concluye que los faltantes finales de estudiantes por transportar son de 178.

Valor de pasajes por día escolar 8.090.662

Número de Estudiante a transportar 178 x V pasajero por día 8.090.662=
\$1.440.137

Valor por día de los 178 E, faltantes a transportar 1.440.137. x 55 calendario escolar= \$79.207.535

Valor del detrimento patrimonial \$ 79.207.535

Es necesario indicar que, a través de esta debilidad dentro del diseño de los estudios previos, no se tiene en cuenta de manera precisa el principio jurisprudencia de planeación, el cual consiste que



The first of these is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The second is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The third is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The fourth is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The fifth is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The sixth is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The seventh is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The eighth is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The ninth is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The tenth is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The eleventh is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The twelfth is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The thirteenth is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

The fourteenth is the fact that the music is not only a part of the story, but it is also a part of the story.

“Las Entidades Estatales deben realizar un juicioso estudio de planeación identificando sus necesidades y los medios para satisfacerlas. La planeación requiere de la Entidad Estatal un proceso encaminado al conocimiento del mercado y de sus partícipes para utilizar sus recursos de la manera más adecuada y satisfacer sus necesidades generando mayor valor por dinero en cada una de sus adquisiciones.”

El Consejo de Estado en innumerable jurisprudencia ha establecido sobre el principio de planeación lo siguiente:

**“PRINCIPIO DE PLANEACION EN LA CONTRATACION ESTATAL -
Sujeción de la actividad estructuradora de la administración al
principio de planeación**

En efecto, si, de acuerdo con la normatividad, se persigue que los contratos del Estado deben ser “debidamente diseñados, pensados, conforme a las necesidades y prioridades que demanda el interés público,” un pacto semejante resulta siendo el mejor indicativo de la improvisación. Y es que “la ausencia de planeación ataca la esencia misma del interés general, con consecuencias gravosas y muchas veces nefastas, no sólo para la realización efectiva de los objetos pactados, sino también para el patrimonio público, que en últimas es el que siempre está involucrado en todo contrato estatal. Se trata de exigirles perentoriamente a las administraciones públicas una real y efectiva racionalización y organización de sus acciones y actividades con el fin de lograr los fines propuestos por medio de los negocios estatales. Si bien es cierto que el legislador no tipifica la planeación de manera directa en el texto de la Ley 80 de 1993, su presencia como uno de los principios rectores del contrato estatal es inevitable y se infiere: de los artículos 209, 339 y 341 constitucionales; de los numerales 6, 7 y 11 a 14 del artículo 25, del numeral 3 del artículo 26, de los numerales 1 y 2 del artículo 30, todos de la Ley 80 de 1993; y del artículo 2º del Decreto 01 de 1984; según los cuales para el manejo de los asuntos públicos y el cumplimiento de los fines estatales, con el fin de hacer uso eficiente de los recursos y obtener un desempeño adecuado de las funciones, debe existir un estricto orden para la adopción de las decisiones que efectivamente deban materializarse a favor de los intereses comunales.” Subrayado fuera del texto.

Con los anteriores argumentos se pueden establecer las siguientes observaciones



The first step in the process is to identify the problem. This is done by gathering information about the problem and its causes. Once the problem is identified, the next step is to develop a plan to solve it. This plan should take into account all the factors that could affect the solution. Once the plan is developed, the next step is to implement it. This involves putting the plan into action and monitoring the results. Finally, the last step is to evaluate the results and make any necessary adjustments.

Once the plan is implemented, the next step is to monitor the results. This involves keeping track of the progress and making any necessary adjustments. Finally, the last step is to evaluate the results and make any necessary adjustments.

The purpose of this report is to provide a detailed description of the problem and the solution. It also includes a list of the steps that were taken to solve the problem and a list of the results that were achieved.

The first step in the process is to identify the problem. This is done by gathering information about the problem and its causes. Once the problem is identified, the next step is to develop a plan to solve it. This plan should take into account all the factors that could affect the solution. Once the plan is developed, the next step is to implement it. This involves putting the plan into action and monitoring the results. Finally, the last step is to evaluate the results and make any necessary adjustments.

Once the plan is implemented, the next step is to monitor the results. This involves keeping track of the progress and making any necessary adjustments. Finally, the last step is to evaluate the results and make any necessary adjustments.

The purpose of this report is to provide a detailed description of the problem and the solution. It also includes a list of the steps that were taken to solve the problem and a list of the results that were achieved.

For the purpose of this report, the following steps were taken to solve the problem:

Hallazgos administrativos No 01

Condición: Se pudo establecer la no existencia, cotizaciones o estudio mercado que establezca en valor de el mismo según lo establece en el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del decreto 1082 de 2015, no hay coherencia en el requerimiento del servicio del análisis del sector y el estudio previo.

Lo anterior conlleva a debilidades en la elaboración de estos documentos previos, vulnerando el principio de planeación estatal.

El estatuto de contratación estatal esta orientados por principios y reglas que son de obligatorio cumplimiento, a fin de garantizar la adecuada inversión de los recursos públicos y la prevalencia del interés general durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual.

La carencia de un buen estudio previos, hace que el proceso de contratación nazca sin un buen cimiento jurídico pero el incumplimiento de lo preceptuado en las normas, es por esto que se deben realizar en apego a las mismas para que los procesos contratación cumpla con el fin primordial del estado y es resolver las necesidades básicas de la comunidad.

Criterio: Incumplimiento a lo normado en el Estatuto de Contratación ley 80 de 1993, ley 1150 de 2011, decreto 1082 de 2015, y demás normas concordante en materia de contratación

Causa: falta de aplicabilidad a lo normado en los elementos que estructura o diseña los documentos precontractuales en la contratación de la entidad.

Efecto: Debilidades en los documentos precontractuales que afecta el proceso de contratación estatal

Descargos de la entidad

Se acoge la observación.

Consideraciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre:

Como quiera que la entidad se acoge a la observación, esta se convierte en hallazgos administrativo y debe someterse a un plan de mejoramiento en los términos del artículo 8 de la Resolución Interna No 117 de mayo de 2012.

Hallazgo administrativo No 2

Condición: El Congreso de la Republica, a través de la Ley 1474 de 2011, dictó una serie de normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención,

investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. A través de la citada Ley, se adoptaron medidas administrativas para la lucha contra la corrupción en la contratación pública, estableciendo disposiciones para prevenir y combatir la misma. El Artículo 83 del Estatuto Anticorrupción o Ley 1474 de 2011, dispone que, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Una vez realizada la evaluación del expediente contractual en cuanto al supervisión del contrato vemos que el mismo presenta debilidades en su estructuración en relación a los componentes que debe cumplir de acuerdo a lo establecido en la normatividad

Criterio: Artículo 83 de la ley 1474 de 2011

Causa: falta de seguimiento en los procesos contractuales, deficiencias del área jurídica de la entidad y de la oficina de control interno.

Efecto: Actuación administrativa desplegada con desconocimiento de los principios que regulan la contratación estatal y la función administrativa contemplados en la Constitución y en la ley.

Descargos de la entidad

Se acoge la observación

Consideraciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre:

Como quiera que la entidad se acoge a la observación, esta se convierte en hallazgos administrativo y debe someterse a un plan de mejoramiento en los términos del artículo 8 de la Resolución Interna No 117 de mayo de 2012.

Hallazgo Administrativo con incidencia fiscal No 03

Condición: Del análisis realizado al contrato auditado se puede concluir: De acuerdo al número de vehículos asignados por ruta se realiza el siguiente análisis, de acuerdo al número de vehículos necesarios por ruta de acuerdo al calendario escolar de 55 días calendarios establecido

De la primera (1) ruta se puede establecer la necesidad de dos vehículos por el número de estudiantes a transportar, análisis que no realizo en la etapa de planeación del proceso de contratación suscrito, para establecer la necesidad



...a la vez, el gobierno de la ciudad de Bogotá, a través de la Secretaría de Planeación, ha desarrollado una serie de estudios que permiten evaluar el impacto social y económico de la crisis. Estos estudios han sido realizados por un equipo de expertos en el área, y sus resultados han sido presentados en un informe que se encuentra disponible en la página web de la ciudad.

El informe indica que la crisis ha tenido un impacto significativo en la economía de Bogotá, especialmente en el sector de la construcción y el comercio. Sin embargo, también se han observado algunos aspectos positivos, como el aumento de la producción industrial y el crecimiento del sector de los servicios.

En cuanto a las medidas que se han tomado para enfrentar la crisis, el gobierno de la ciudad ha implementado una serie de políticas de estímulo económico, así como programas de apoyo a las pequeñas y medianas empresas. Además, se han establecido mecanismos de coordinación con el sector privado y la academia para abordar los desafíos que plantea la crisis.

En conclusión, la crisis ha representado un desafío importante para la ciudad de Bogotá, pero también ha abierto oportunidades para la implementación de políticas de desarrollo económico y social. El gobierno de la ciudad, en coordinación con el sector privado y la academia, está trabajando para superar los efectos negativos de la crisis y promover el crecimiento sostenible de la ciudad.

El informe también menciona que la crisis ha generado un aumento en la demanda de servicios sociales, especialmente en el área de salud y educación. El gobierno de la ciudad ha respondido a esta demanda implementando programas de atención médica y educativa para las personas más vulnerables.

Además, se han establecido mecanismos de monitoreo y evaluación para medir el impacto de las políticas de apoyo y garantizar que los recursos se estén utilizando de manera efectiva.

En resumen, la crisis ha sido un momento de gran desafío para Bogotá, pero también ha sido una oportunidad para fortalecer la capacidad de respuesta de la ciudad y promover el desarrollo económico y social. El gobierno de la ciudad, con el apoyo del sector privado y la academia, está comprometido a superar los efectos negativos de la crisis y construir una ciudad más resiliente y próspera.

El informe concluye que la crisis ha sido una experiencia valiosa para la ciudad de Bogotá, y que las lecciones aprendidas pueden ser utilizadas para mejorar la capacidad de respuesta de la ciudad ante futuras crisis.

El informe es un documento importante que proporciona una visión detallada del impacto de la crisis en Bogotá y las medidas que se han tomado para enfrentarla. Se recomienda que los interesados en el tema lo lean con atención.

efectiva del número de vehículos a contratar, si nos damos cuenta el número de estudiantes para esta ruta es el siguiente:

160 Estudiantes, capacidad transportadora por vehículos 40 pasajeros, lo equivale por dos vehículos 80 estudiantes, para un faltante de 80 estudiantes sin transportar

Ruta 2, Numero de estudiantes a transportar 75, por un vehículo de 40 pasajeros, faltante de estudiantes a transportar 35.

Ruta 3 Numero de estudiante a transportar 50, por un vehículo de 40 pasajero, faltante de estudiante a transportar 10.

Ruta 4 Número de estudiantes a transportar 106 estudiantes, por dos vehículos de 40 pasajeros, que suman 80 estudiantes, faltante de estudiante a transportar 26.

Ruta 5 Número de Estudiantes a transportar 40, por un vehículo, faltante de estudiante 1.

Ruta 6 Número de Estudiantes a transportar 31, por un vehículo a utilizar, quedan libre por el vehículo 9 puesto.

Ruta 7 Número de Estudiantes a transportar 33, por un vehículo a utilizar, quedan libre por el vehículo 7 puesto

Ruta 8 Número de Estudiantes a transportar 25, por un vehículo a utilizar, queda libre por vehículo 15 puesto.

Ruta 9 Número de Estudiantes a transportar 90, por dos vehículos con capacidad de 40 pasajeros, para un total de 80, faltante de estudiantes a transportar 10.

Ruta 10 Número de estudiantes a transportar 145, por dos vehículos con capacidad de 40 pasajeros, para un total de 80, faltante 65 estudiantes.

Ruta 11 Número de estudiante a transportar 62, por un vehículo a transportar de 25 pasajeros, faltante de 37 estudiantes.

Hasta la ruta 11, según el número de vehículos contratos 15, se cumpliría las rutas por número de vehículos

Surge entonces la siguiente pregunta, ¿la ruta, 12 y 13, con que vehículos se satisfacía la necesidad de transporte escolar, cuando estamos en presencia, de noventa (90) estudiantes para transportar?



El presente informe tiene como finalidad informar a la Honorable Asamblea Legislativa sobre los resultados de la auditoría realizada a la Cuenta General de la Nación correspondiente al ejercicio 2010.

La auditoría se realizó de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Contraloría General de la República, y se basó en la información proporcionada por la Contraloría General de la Nación.

Los resultados de la auditoría se detallan en el presente informe, el cual está estructurado en los siguientes apartados:

1. Introducción: Descripción general de la auditoría y su alcance.

2. Metodología: Descripción de los procedimientos utilizados para la realización de la auditoría.

3. Resultados: Descripción de los hallazgos y conclusiones de la auditoría.

4. Recomendaciones: Descripción de las acciones que se deben tomar para mejorar la gestión pública.

5. Anexos: Documentos que respaldan los resultados de la auditoría.

6. Conclusiones: Resumen de los principales hallazgos y recomendaciones.

7. Recomendaciones: Descripción de las acciones que se deben tomar para mejorar la gestión pública.

8. Anexos: Documentos que respaldan los resultados de la auditoría.

9. Conclusiones: Resumen de los principales hallazgos y recomendaciones.

10. Recomendaciones: Descripción de las acciones que se deben tomar para mejorar la gestión pública.

11. Anexos: Documentos que respaldan los resultados de la auditoría.

12. Conclusiones: Resumen de los principales hallazgos y recomendaciones.

13. Recomendaciones: Descripción de las acciones que se deben tomar para mejorar la gestión pública.

Ahora bien, en el informe del contratista se indicó la dificultad de cumplir con el transporte escolar en la ruta número 10, por las dificultades de transitar en la zona, por el pésimo estado en la vía, aun así, sin la prestación de ese servicio, se utilizaría los dos vehículos para el transporte de los 90 estudiantes para la ruta 12 y 13, que sería de 80 estudiantes a transportar, faltante 10 estudiantes.

En conclusión, el número de estudiantes faltantes por transportar de las diferentes rutas era de 209 estudiantes, menos el número de puesto no utilizados, en las rutas 6, 7 y 8, se concluye que el faltante final de estudiantes por transportar es de 178.

Valor de pasajes por día escolar 8.090.662

Numero de Estudiante a transportar 178 x V pasajero por día 8.090.662= \$1.440.137

Valor por día de los 178 E, faltantes a transportar 1.440.137. x 55 calendario escolar= \$79.207.535.

Criterio: Inobservancia al artículo 6 de la ley 610 de 2000

Causa: falta de seguimiento en proceso contractual.

Efecto: Actuación administrativa desplegada con desconocimiento de los principios que regulan la contratación estatal y la función administrativa contemplados en la Constitución y en la ley.

Valor del detrimento patrimonial \$ 79.207.535

Descargos de la entidad

La entidad presento descargos, sobre esta observación, sin embargo, en atención a lo establecido en la Resolución No 694 del 29 de diciembre de 2022, el exalcalde del Municipio de San Marcos Anuar Yamil Arabia Ortega presenta los descargos en el mismo sentido, manifestando lo siguiente:

“Es evidente que el auditor no realizo un analices integral de la bitácora, ya que calculo los estudiantes trasportados por la capacidad de cada buseta, pero no tuvo en cuenta lo kilómetros recorridos.

Análisis la ruta 1.

RUTA (Ida y vuelta)		ESTUDIANTES
RUTA 1	Camítico – Cayo De La Cruz a las IE urbanas de la cabecera municipal de San Marcos, ida y vuelta	160



Section 1. The University of the Philippines is a state university and shall be organized and administered in accordance with the provisions of this Act.

Section 2. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 3. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 4. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 5. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 6. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 7. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 8. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 9. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 10. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 11. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 12. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.


Section 13. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 14. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Section 15. The University of the Philippines shall be organized into a system of schools and colleges, which shall be known as the University of the Philippines System.

Según la bitácora del transportador esta ruta fue atendida por dos (2) busetas; la distancia del sitio más lejano, que es Camítico, está a 12 Km aproximadamente de la cabecera municipal de San Marcos; lo que indica que el recorrido realizado desde la IE urbanas de la cabecera municipal de San Marcos - Camítico – IE urbanas de la cabecera municipal de San Marcos, ese recorrido es de aproximadamente 24 km.

1. La buseta de los registros que se muestran al final del párrafo; se evidencia que recorría en promedio 53 km, lo que indica que hacía más de un recorrido, como se muestra en la imagen.

 TRANSPORTES SANTO DOMINGO <small>COMERCIO DE PASAJES Y LOGÍSTICA</small>				TRANSPORTES SANTO DOMINGO S.A.S											
				FORMATO CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO											
CODIGO: OFE-PPS-FOR-002				FECHA DE EMISIÓN 07/01/2019				VERSIÓN: 02				PAGINA: 1 DE 1			
PLACA DEL VEHICULO: <u>2019</u>				NOMBRE DEL CONDUCTOR: <u>Juan P. Pineda</u>								CÉDULA: <u>33243445</u>			
CLASE DE VEHICULO:				EMPRESA CONTRATANTE:								NIT:			
AREA/DEPENDENCIA:				NOMBRE DEL FUNCIONARIO:								CÉDULA:			
FECHA	RUTA	HORA INICIO	HORA FINAL	HORA DE DESCANSOS		HORA INICIO	HORA FINAL	HORA DE DESCANSOS		TOTAL HORAS	KM INICIAL	KM FINAL	KM TOTAL	FIRMA DEL FUNCIONARIO	SERVICIO PRESTADO
				HORA I	HORA F			HORA I	HORA F						
13-07	Camítico - Cargo de la car. al IE urbano de la cabecera municipal	6:00	2:00							8	185637	185681	55		
14-07	Camítico - Cargo de la car. al IE urbano de la cabecera municipal	6:00	2:00							8	185687	185741	54		
17-07	Camítico - Cargo de la car. al IE urbano de la cabecera municipal	6:00	2:00							8	185748	185791	50		
18-07	Camítico - Cargo de la car. al IE urbano de la cabecera municipal	6:00	2:00							8	185798	185845	54		
22-07	Camítico - Cargo de la car. al IE urbano de la cabecera municipal	6:00	2:00							8	185845	185900	55		
21-07	Camítico - Cargo de la car. al IE urbano de la cabecera municipal	6:00	2:00							8	185900	185951	55		

2. La buseta de los registros que se muestran al final del párrafo; se evidencia recorría en promedio 130 km, lo que indica que duplicó el recorrido de las rutas que hizo la buseta, es decir que teniendo en cuenta el número de estudiantes las busetas hacían un doble recorrido para cumplir con la ejecución del contrato



1. The purpose of this report is to provide a detailed description of the land area described in the title of this report. The land area is located in the State of California, and is situated within the boundaries of the National Forest System. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System.

2. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System.


3. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System.

4. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System.

5. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System.

6. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System.

7. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System. The land area is situated within the boundaries of the National Forest System, and is situated within the boundaries of the National Forest System.

 TRANSPORTES SANTO DOMINGO S.A.S		FORMATO CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO									
CODIGO: OPE-PPS-FOR-002		FECHA DE EMISIÓN 07/01/2019				VERSIÓN: 02				PAGINA: 1 DE 1	
PLACA DEL VEHICULO: 51K-296		NOMBRE DEL CONDUCTOR: Franqvis Latorre						CEDULA: 10886189			
CLASE DE VEHICULO:		EMPRESA CONTRATANTE:						NIT:			
AREA/DEPENDENCIA:		NOMBRE DEL FUNCIONARIO:						CEDULA:			

FECHA	RUTA	HORA INICIO	HORA FINAL	HORA DE DESCANSOS		HORA INICIO	HORA FINAL	HORA DE DESCANSOS		TOTAL VUELTA	KM INICIAL	KM FINAL	KM TOTAL	FIRMA DEL FUNCIONARIO	SERVICIO PRESTADO
				HORA I	HORA F			HORA I	HORA F						
01/08/23	Caimitico-Cajón de la Cruz-Urbana de la Cabecera Municipal San Marcos	04:00 pm	07:00 pm			12:00 pm	03:00 pm			08h45	252350	252480	130		
02/08/23	Caimitico-Cajón de la Cruz-Urbana de la Cabecera Municipal San Marcos	04:00 pm	07:00 pm			12:00 pm	03:00 pm			08h45	252480	252610	130		
03/08/23	Caimitico-Cajón de la Cruz-Urbana de la Cabecera Municipal San Marcos	04:00 pm	07:00 pm			12:00 pm	03:00 pm			08h45	252610	252740	130		
04/08/23	Caimitico-Cajón de la Cruz-Urbana de la Cabecera Municipal San Marcos	04:00 pm	07:00 pm			12:00 pm	03:00 pm			08h45	252740	252870	130		

Lo que indica que no es cierto que solo hubo disponibilidad de transporte para solo 80 estudiante, el servicio se prestó para el 100% de los estudiantes; no solo en esta ruta sino en las demás rutas, con excepción de los 4 días de la ruta 10, por mal estado de la vía; por coincidente el contratista no los contabiliza en su cuenta de cobreo, de igual manera lo hace el supervisor del contrato.

En el proceso de la investigación no se consultó, al representante legal de al IE urbanas de la cabecera municipal de San Marcos, si hubo inasistencia de estudiantes al aula de clase, por falta de transporte escolar.

El secretario de Educación del municipio de San Marcos, monitoreo permanentemente la asistencia efectiva a clase de los estudiantes que dependía del transporte escolar para asistir a clase, lo que se puede verificar que no existió falta asistencia masiva por falta de transporte, si existieron falta de asistencia a clases, pero por situaciones distintas al transporte escolar. De lo anterior se puede corroborar por lo certificado por la rectora de la Institución educativa donde asistían los estudiantes. Se anexa certificación:

CONFIDENTIAL



[Faint, illegible text block, likely a header or introductory paragraph]

[Faint, illegible text block, likely the main body of the document]

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA INMACULADA
C.R. 103-3
Instituto de Educación No. 0000-01 en Sucre en 1999
Banco de Sucre C.A. S.A. en 1999
Banco de Sucre C.A. S.A. en 1999
Banco de Sucre C.A. S.A. en 1999

LA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA INMACULADA DE SAN MARCOS- SUCRE, DE CARÁCTER OFICIAL.

CERTIFICA

Que la Empresa Transportes Santo Domingo S.A.S. con NIT: 800 854 267-9, preste servicio de transporte escolar de acuerdo con las directrices impartidas por el programa que rige la Alcaldía municipal de San Marcos. Laborando durante el periodo 31 de octubre de 2023 hasta el 31 de octubre de 2023 por 7 días hábiles, transportando 150 estudiantes de la zona rural residentes en la ruta campestre: Caya de la Cruz y 35 estudiantes de la ruta campestre a la institución Educativa Maria Inmaculada, cabecera municipal de San Marcos, ida y vuelta, matriculados en Jornada Única de esta institución Educativa.

Dado en San Marcos- Sucre, a los (01) días del mes de noviembre de 2023.


ARACELIS DE JESÚS LÓPEZ DÍAZ
C.C. No. 34.942.132 de San Marcos, Sucre
Rectora

Por lo antes expuesto solicito se desvirtúe la incidencia fiscal de la observación, y se acoge la observación administrativa.”

Consideraciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre:

Comencemos por decir, que la connotación queda en firme, por las siguientes razones:

El Principio de Planeación estatal que tiene origen jurisprudencial, se da dentro de todo proceso de contratación en su etapa precontractual, la importancia de este radica en que este sirve de soporte para robustecer una buena contratación.

Planear significa que las entidades del Estado puedan administrar de manera más exacta y eficaz los recursos públicos, con el objeto de cumplir con los fines del estado.

En sentido vemos claramente que, dentro de la estructuración de los documentos previos realizados por entidad, las misma no estableció el número de recorridos que debía realizar el contratista, para el cumplimiento del objeto contractual, ni estableció una justificación del valor del contrato, mediante estudios serios de mercado que indicaran con meridiana claridad el número de rodante a necesitar para satisfacer la necesidad para el cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior va en contravía de lo preceptuado en las normas de contratación estatal, que indica lo siguientes: en la estructuración y elaboración de los estudios previos, el **ARTÍCULO 1. Del decreto 399 de 2021 Modificación del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.** Modifíquese el artículo 2.2.1.1.2.1.1. de la Subsección 1 de la Sección 2 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:



...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

Las planillas suministradas por el contratista y que no aparece avaladas por el supervisor del contrato, solo demuestran la hora de entrada y salida de los estudiantes, sin más formalidades y eso no es prueba suficiente para demostrar que efectivamente que se cumplió con el objeto del contrato.

Por lo anteriormente expuesto se deja en firme el Hallazgo Administrativo con connotación fiscal.

Otro aspecto que se evidencio en el análisis de la auditoría realizada al contrato denunciado, es el que hace alusión a lo estipulado en la cláusula 6 del mencionado contrato relacionado que a su tenor establece lo siguiente:

N°.2023CEN01000190 de fecha 09/05/2023. **CLAUSULA 6. ANTICIPO.** La Entidad entregara al contratista un anticipo por el valor del 30% del valor del contrato. En el presente proceso de contratación la entidad entregará al contratista un anticipo por el 30% del valor del contrato. La Entidad entregará el anticipo bajo las siguientes condiciones: El anticipo se tramitará previa solicitud del Contratista y aceptación de las condiciones de la Entidad para su entrega (perfeccionamiento del contrato). En todo caso el anticipo estará sujeto a la disponibilidad de cupo en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). La iniciación de las actividades del transporte especial de estudiantes o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no están supeditadas en ningún caso a la entrega del anticipo. La Entidad, a través de la supervisión, revisará y aprobará los programas de inversión del anticipo. **CLÁUSULA 7. FORMA DE PAGO.** La Entidad pagará al contratista el valor del

Si bien el contratista, solicito el Pago del mismo y el municipio cumplió con la entrega del mismo, no se evidencia dentro del expediente el plan de inversión de ese anticipo

La ley 80 de 1993, establece lo siguiente:

ARTÍCULO 40. DEL CONTENIDO DEL CONTRATO ESTATAL. Las estipulaciones de los contratos serán las que, de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta ley, correspondan a su esencia y naturaleza.

Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.

En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta ley y a los de la buena administración.



The Central Bank of the Republic of Turkey (TCMB) is the sole monetary authority in Turkey. It is responsible for the issuance and management of the Turkish Lira (TL) and for maintaining the stability of the financial system. The TCMB's primary objective is to ensure price stability and to support the economic growth of the country.

The TCMB is an independent institution, established in 1930. It is governed by a Board of Directors, which is composed of representatives from the government and the private sector. The Board of Directors is responsible for the overall management of the TCMB and for the formulation of monetary policy. The TCMB's operations are guided by the principles of transparency, accountability, and efficiency.

The TCMB plays a crucial role in the Turkish economy. It is responsible for the issuance and management of the Turkish Lira (TL) and for maintaining the stability of the financial system. The TCMB's primary objective is to ensure price stability and to support the economic growth of the country. The TCMB's operations are guided by the principles of transparency, accountability, and efficiency.

"ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1. Estudios y documentos previos. Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Estos deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección:

1. La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación.
2. El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.
4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos presupuestales en la estimación de aquellos. Si el contrato es de concesión, la Entidad Estatal no debe publicar el modelo financiero utilizado en su estructuración.
5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.
6. El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.
7. Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el proceso de contratación.
8. La indicación de sí el proceso de contratación está cobijado por un acuerdo comercial. El presente artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía".

Por otro lado, no son del recibo argumentos expuesto por que no existe evidencia por parte de la administración del número total de estudiantes transportados, puesto que no existe planillas, suscritas por los estudiantes y avaladas por el supervisor y contratista que indique el número de estudiantes transportados a cada ruta.

Si bien cierto anexa una certificación de un directivo docente de una de las rutas asignadas en objeto contractual, en donde certifica el cumplimiento a satisfacción de esa ruta, no existencia evidencia del cumplimiento efectivo de la misma, pues se carece de las planillas, con firmas de los estudiantes, por día queden cuenta el cumplimiento de la necesidad por parte de la entidad.



1. The first step in the process of developing a new product is to identify a market need. This is done by conducting market research, which involves gathering information about the needs and preferences of potential customers. Once a market need has been identified, the next step is to develop a concept for a product that meets this need.

2. The second step in the process is to develop a detailed plan for the product. This plan should include information about the product's features, specifications, and the resources required to develop and produce it. The plan should also include a timeline for the development process and a budget for the project.

3. The third step in the process is to build a prototype of the product. A prototype is a small-scale model of the product that is used to test the design and to demonstrate the product's capabilities. Building a prototype allows the development team to identify any problems with the design and to make adjustments before the full-scale production of the product.

4. The fourth step in the process is to conduct a pilot production run. This involves producing a small number of units of the product to test the production process and to gather feedback from customers. The pilot production run allows the development team to identify any problems with the production process and to make adjustments before the full-scale production of the product.

5. The fifth step in the process is to launch the product into the market. This involves marketing the product to potential customers and distributing it through a network of sales channels. The launch of the product is a critical moment for the development team, as it determines the product's initial success or failure in the market.

6. The sixth step in the process is to monitor the product's performance in the market. This involves tracking sales, customer feedback, and other key performance indicators. Monitoring the product's performance allows the development team to identify any problems with the product and to make adjustments as needed.

7. The seventh step in the process is to discontinue the product if it is no longer profitable. This involves stopping the production of the product and removing it from the market. Discontinuing the product is a decision that should be made carefully, as it can have significant financial and reputational implications for the company.

8. The eighth step in the process is to evaluate the overall success of the product development process. This involves assessing the product's performance in the market, the effectiveness of the development process, and the overall impact of the product on the company. Evaluating the success of the product development process allows the company to learn from its experiences and to improve its future product development efforts.

9. The ninth step in the process is to use the lessons learned from the product development process to inform future product development efforts. This involves identifying the strengths and weaknesses of the product development process and using this information to make improvements to the process. Using the lessons learned from the product development process allows the company to develop more effective products in the future.

10. The tenth step in the process is to continue to monitor the product's performance in the market. This involves tracking sales, customer feedback, and other key performance indicators. Continuing to monitor the product's performance allows the development team to identify any problems with the product and to make adjustments as needed.

En los contratos de empréstito o cualquier otra forma de financiación de organismos multilaterales, podrán incluirse las previsiones y particularidades contempladas en los reglamentos de tales entidades, que no sean contrarias a la Constitución o a la ley.

PARÁGRAFO. En los contratos que celebren las entidades estatales se podrá pactar el pago anticipado y la entrega de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato.

Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales.

<Texto adicionado por el artículo 8 del Decreto Legislativo 537 de 2020. Pérdida de fuerza ejecutoria por terminación de la emergencia sanitaria>

Hallazgo administrativo No 4

Condición: El anticipo es de uso exclusivo para la adquisición de elementos e insumos básicos y costos de personal, para la ejecución de los ítems que representen el mayor porcentaje del valor del contrato, dándole prioridad a los que se encuentren dentro de la ruta crítica del cronograma del proyecto. No existe dentro del expediente contractual, el plan de inversión del anticipo, como requisito sine qua non, para demostrar ante la entidad en que se va invertir ese anticipo, tal como lo establece la ley 80 de 1993.

Criterio: ley 80 de 1993, artículo 40

Causa: Incumplimiento a lo normado en la ley

Efecto: Deficiencia en la ejecución del contrato, por no entrega del Plan de Inversión del anticipo

Por otro lado, otro aspecto denunciado, relacionado con el contrato de transporte escolar, para los estudiantes de la zona rural, planteado por el denunciante, es:

“Es importante señalar que consultado el SECOP I se halló el Contrato SA-SIP-MSM-006-2023, más dos contratos adicionales con fuente de Recursos Propios y con el Objeto en:

“SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL, TRANSPORTE ESCOLAR PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACION ESTUDIANTIL DE LA ZONA URBANA Y RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SAN MARCOS, SUCRE”

Entidad relacionada Alcaldía Municipal de San Marcos – Sucre y la IET Diversificada del Corregimiento de Buenavista – San Marcos”

Con relación a este aspecto se solicitó a la Institución Educativa relacionada en la denuncia, que informara lo siguiente:

- Informe detallado de la ejecución de la prestación de servicio de transporte a su institución, en atención al contrato SA-SIP-MSM-006-2023, prestado por el municipio de San Marcos y cuyo contratista es la empresa TRANSPORTE SANTO DOMINGO S.A.S
- Número de Vehículos asignado a su institución para la prestación del servicio de transporte escolar, vigencia 2023.
- Certificación si existe por parte de usted, supervisión de la ejecución del Contrato de Transporte Escolar vigencia 2023
- Certificar Numero de Población Estudiantil beneficiada con el mencionado Contrato y frecuencia del recorrido de la misma y si existió irregularidades en la prestación del Servicio de Transporte en caso positivo de estas irregularidades la Institución Educativa Informo de la misma al ente Territorial

Mediante oficio de Fecha 08 de mayo de 2024, el rector de la institución técnico diversificada de Buenavista, San Marcos, Sucre, informa, que el transporte escolar de esta ruta solo presto con normalidad en un 50%.

Así en la misma dice: “La ruta Castellera, Neiva, vereda Cuatro Bocas- Buenavista, se cubría con una buseta de propiedad del Municipio de San Marcos, esta ruta presentó durante el año escolar muchos inconvenientes debido al mal estado de dicha buseta y el estado de la vía, que es una carretera destapada y en épocas de lluvias es intransitable”.

En atención a lo planteado por el rector de la institución, se solicitó al municipio de San Marcos, suministrar el contrato de manteniendo de vehículos de la entidad, entregando el expediente que a continuación se relaciona:

Contrato de Mínima Cuantía No MC-MSM-050-2022

Objeto:” Mantenimiento preventivo y correctivo de las minibuseta adscrita a las instituciones educativas técnicas agropecuaria de Buenavista y las Flores para el servicio de transporte Escolar en su área de Influencia en el Municipio de San Marcos – Sucre

Valor: \$ 22-500.000



CONTRALOR is a non-profit organization that provides legal assistance to low-income individuals and families. Our mission is to ensure that everyone has access to the legal system and that their rights are protected. We offer a variety of services, including legal advice, representation in court, and help with legal documents. Our staff consists of experienced attorneys and paralegals who are dedicated to providing high-quality legal services to our clients. We are currently seeking qualified individuals to join our team and help us achieve our mission. If you are interested in applying, please send your resume and cover letter to our Human Resources Department. We are an equal opportunity employer and welcome applications from all qualified individuals.

Page 2 of 2

Contratista: MILTON CESAR RODRIGUEZ BARBOZA, identificado con la cedula de ciudadanía No. 72.219.054.

Sobre este contrato este auditor no pudo realizar el análisis completo del mismo por que el expediente no fue entregado en su totalidad, en su etapa de ejecución y pos contractual, para establecer el cumplimiento del Contrato.

Descargos de la entidad

Se acoge la observación.

Consideraciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre:

Como quiera que la entidad se acoge a la observación, esta se convierte en hallazgos administrativo y debe someterse a un plan de mejoramiento en los términos del artículo 8 de la Resolución Interna No 117 de mayo de 2012.

Observación administrativo sancionatorio fiscal No 5

Condición: La Alcaldía Municipal de San Marcos, no entregó de manera completa el expediente contractual MC-MSM-050-2022, cuyo Objeto: " Mantenimiento preventivo y correctivo de las mini buseta adscrita a las instituciones educativas técnicas agropecuaria de Buenavista y las Flores para el servicio de transporte Escolar en su área de Influencia en el Municipio de San Marcos – Sucre, por lo anterior no se pudo realizar el análisis completo del mismo debido a que el expediente no fue entregado en su totalidad, en su etapa de ejecución y pos contractual, con el objetivo de evaluar el cumplimiento del contratos, por parte de los intervinientes en el mismo.

Criterio: Incumplimiento a lo normado en el artículo 100 de la ley 42 de 1993, relacionado con el Procedimiento Administrativo Sancionatorio Fiscal.

Causa: Incumplimiento al organismo de control de la no entrega de la contratación solicitada por el equipo auditor

Efecto: Imposibilidad del análisis jurídico del contrato estatal de la entidad auditada.

Descargos de la entidad

La entidad entrego todo lo que contenía el expediente contractual MC-MSM- 050-2022; y reviso las cuentas en tesorería, para identificar si había alguna cuenta canceladas o en cuentas por pagar que correspondiera a ese contrato, pero no se encontró ninguna evidencia de cuentas que se relacionaran con ese contrato; esa



El presente informe tiene por objeto informar a la Honorable Asamblea Legislativa sobre el cumplimiento de las funciones de la Contraloría General de la República durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2012.

El informe está estructurado en tres partes: la primera describe el contexto institucional y el marco legal; la segunda detalla las actividades realizadas en materia de control interno, control externo y control de gestión; y la tercera presenta las conclusiones y recomendaciones.

Respecto a la estructura del informe, se ha optado por presentar la información de manera cronológica, lo que permite visualizar el desarrollo de las actividades a lo largo del año.

En cuanto a la metodología utilizada, se han empleado técnicas de análisis documental, entrevistas y observación directa.

Consideramos que este informe General de la Contraloría General de la República cumple con los requisitos establecidos en la Ley de Contraloría General de la República.

Como consecuencia de lo anterior, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que continúe apoyando a la Contraloría General de la República en sus labores de control y supervisión, para garantizar la transparencia y la eficiencia en la gestión pública.

Respecto a la información adicional, se adjunta el Anexo I, que contiene el detalle de las actividades realizadas en cada uno de los meses del año.

Queda a disposición de la Honorable Asamblea Legislativa cualquier información adicional que sea requerida, y se compromete a mantenerla informada sobre el avance de las actividades de la Contraloría General de la República.

En conclusión, la Contraloría General de la República ha cumplido con las funciones que le han sido asignadas, y se espera que esta información sea de utilidad para la Honorable Asamblea Legislativa.

Por lo tanto, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que apruebe el presente informe y lo presente a la Honorable Comisión de Vigilancia, para que a su vez presente el informe a la Honorable Asamblea Legislativa.

En consecuencia, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que apruebe el presente informe y lo presente a la Honorable Comisión de Vigilancia, para que a su vez presente el informe a la Honorable Asamblea Legislativa.

En consecuencia, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que apruebe el presente informe y lo presente a la Honorable Comisión de Vigilancia, para que a su vez presente el informe a la Honorable Asamblea Legislativa.

En consecuencia, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que apruebe el presente informe y lo presente a la Honorable Comisión de Vigilancia, para que a su vez presente el informe a la Honorable Asamblea Legislativa.

Respecto a la información adicional, se adjunta el Anexo I, que contiene el detalle de las actividades realizadas en cada uno de los meses del año.

En consecuencia, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que apruebe el presente informe y lo presente a la Honorable Comisión de Vigilancia, para que a su vez presente el informe a la Honorable Asamblea Legislativa.

En consecuencia, se recomienda a la Honorable Asamblea Legislativa que apruebe el presente informe y lo presente a la Honorable Comisión de Vigilancia, para que a su vez presente el informe a la Honorable Asamblea Legislativa.

fue la razón por la que no se entrega más información. Pero la Entidad siguió indagando y encontró en el decreto de reserva presupuestal de la vigencia 2022, pero dicho contrato no tuvo ningún desarrollo en la vigencia 2023, por consiguiente, ningún pudo, como se evidencia en el certificado que se anexa, expedido por el jefe de presupuesto.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
ALCALDÍA DE SAN MARCOS
Nit No. 892.200.591-6



**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 219 GRADO 08 DEL
MUNICIPIO DE SAN MARCOS SUCRE**

CERTIFICA:

Que el contrato N° MC-MSM-050-2022 Cuyo objeto es el mantenimiento Preventivo y correctivo de la Mini buseta Adscritas a la secretaria de Educación, mediante decreto N° 009 del 10 de enero de 2023 por medio del cual se constituyen las reservas presupuestales del a vigencia 2022 fue incluido por un valor de \$ 22.030.000, por estar el contrato aun en ejecución, sin embargo, durante la vigencia 2023 no se registró pago del contrato en mención.

Para constancia se firma a los (23) días del mes de mayo de 2024


ELBERT ZABALETA RODRIGUEZ
PU Código 219 Grado 08 Presupuesto

Por lo antes expuesto solicito se desvirtúe la incidencia administrativo sancionatorio fiscal, y se acoge la observación administrativa.

Consideraciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre:

Queda en firme en el este hallazgo puesto que la misma entidad en su certificación adjunta manifiesta lo siguiente:

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 219 GRADO 08 DEL
MUNICIPIO DE SAN MARCOS SUCRE**

CERTIFICA:

Que el contrato N° MC-MSM-050-2022 Cuyo objeto es el mantenimiento Preventivo y correctivo de la Mini buseta Adscritas a la secretaria de Educación, mediante decreto N° 009 del 10 de enero de 2023 por medio del cual se constituyen las reservas presupuestales del a vigencia 2022 fue incluido por un valor de \$ 22.030.000, por estar el contrato aun en ejecución, sin embargo, durante la vigencia 2023 no se registró pago del contrato en mención.

Establece que el contrato está aún en ejecución y es precisamente a esa etapa del proceso de contratación fue la que esta auditor por no entregar la información, no

CONTABILIA



La contabilidad es el sistema de registro, clasificación y resumen de los hechos económicos de una empresa, con el fin de proporcionar información sobre su situación financiera y su rendimiento.



La contabilidad se divide en dos ramas principales: la contabilidad de costos y la contabilidad general.

La contabilidad de costos

se encarga de registrar y resumir los costos de producción de una empresa.

La

contabilidad general

se encarga de registrar y resumir todos los hechos económicos de una empresa, tanto los de producción como los de gestión.

La contabilidad general se divide en dos ramas principales: la contabilidad de costos y la contabilidad de gestión.

La contabilidad de gestión se encarga de registrar y resumir los hechos económicos de una empresa, tanto los de producción como los de gestión.

La contabilidad de gestión se divide en dos ramas principales: la contabilidad de costos y la contabilidad de gestión.

La contabilidad de costos

se encarga de registrar y resumir los costos de producción de una empresa.

La contabilidad de gestión se encarga de registrar y resumir los hechos económicos de una empresa, tanto los de producción como los de gestión.

La contabilidad de gestión se divide en dos ramas principales: la contabilidad de costos y la contabilidad de gestión.

La contabilidad de gestión

se encarga de registrar y resumir los hechos económicos de una empresa, tanto los de producción como los de gestión.

se pudo realizar el análisis completo del mismo, puesto que el expediente no fue entregado en su totalidad.

5.0 CONCLUSION

En el caso en concreto podemos observar con meridiana claridad, que efectivamente existen unas series de irregularidades en el proceso de contratación del transporte escolar, con debilidades en la etapa de planeación y en la ejecución de contrato, se evidencia la existencia de un daño patrimonial al erario público al Municipio de San Marcos, por valor de 79.207.535.

Atentamente,



JHON NELSON IBAÑEZ ANDRADE
Auditor CGDS

6.0 ANEXOS:(DOCUMENTOS DESCRITO EN LA DENUNCIA).

- Expediente Contractual No SA-SIP-MSM-006-2023, Objeto: "Servicio de transporte terrestre automotor especial transporte escolar para el desplazamiento de la población estudiantil de la zona urbana y rural a las instituciones y centros educativos oficiales del municipio de San Marcos-Sucre"
- Expediente Contractual No MC-MSM-050-2022, Objeto: Mantenimiento preventivo y correctivo de las mini busetas adscritas a las instituciones educativas técnicas, agropecuarias de Buenavista y las Flores para el servicio de transporte escolar en su área de influencia en el municipio de San Marcos, Departamento de Sucre
- Oficio de informe Rector Institución Educativa Diversificada de Buenavista, San Marcos – Sucre.

